

Checkliste Partnerprojekt – Teams Telefonie

Kontakt Daten Partner:

Name: E-Mail: Telefon:

Wer richtet Teams ein?

Partner eves_

(Im Fall Einrichtung durch eves_ - Bereitstellung Userliste Teams-User + Infos über Warteschleife + Bereitstellung Adminaccount).

Wer stellt die Konfigurationsdaten des Trunks zur Verfügung/ ist Ansprechpartner beim Provider? (Bitte Kontaktdaten bereitstellen, wenn abweichend vom Beauftragenden)

Name: E-Mail: Telefon:

Im Fall Vodafone als Provider – IP-Adresse des SBC wird von eves_ für die Beauftragung bereitgestellt. In jedem Fall stellt eves_ außerdem die SBC-Domain bereit, die für die Teams-Konfiguration benötigt wird.

Zusatzkonfigurationen:

(Falls gewünscht, stellen Sie uns bitte die jeweils benötigten Informationen auf Seite 2 bereit).

Fax-to-Mail über eves_?

(Mailadresse des Postfachs und Rufnummer des Fax)

Sollen weitere SIP Clients konfiguriert werden? (Bspw.: Fax, Türklingel, Gegensprechanlage, SIP-Telefone)

Sind alle Geräte SIP-fähig?

Falls nein, wird von uns ein Digital-Analogwandler benötigt?

Anzahl:

Falls irgendwas davon ja - Angabe der öffentlichen IP-Adresse des Standortes, Angabe der Rufnummer des SIP Clients – Die Verbindungsdaten (Benutzername und Passwort) stellt eves_ bereit.

Wünsche für spezielles Routing? (bspw. mehrere Faxnummer auf einer Faxnummer zusammenfassen, Parallelrufe, mehrere Rufnummern auf einer Zentrale zusammenfassen)

Ausgehende Manipulation? (Bspw. bestimmte Vorwahl sorgt dafür, dass mit der Hotline -0 als Quellnummer telefoniert wird)

Bitten senden Sie das ausgefüllte Formular an unser Ticketsystem: tickets@eves-support.de.

Hier können Sie uns alle zusätzlichen Infos bereitstellen (Bspw. Fax-to-Mail E-Mail Konto, Rufnummern von SIP-Devices, Routinganpassungen, Manipulationen, Parallelrufe, Warteschleifenkonfiguration)